REGULAMIN POWIATOWEGO KONKURSU NA EKO - BOMBKĘ BOŻONARODZENIOWĄ

I. Organizator konkursu

1. Organizatorem konkursu jest Szkoła Podstawowa im. Wandy Malczewskiej w Parznie oraz Starostwo Powiatowe w Bełchatowie.
2. Koordynatorami konkursu są: *Magdalena Kozioł, Iwona Sosnowska*

II. Cele konkursu

- Propagowanie idei recyklingu oraz postaw proekologicznych wśród dzieci i młodzieży.
- Rozwijanie wyobraźni oraz pobudzanie aktywności twórczej uczniów.
- Rozwijanie wrażliwości estetycznej i zdolności manualnych.
- Stworzenie uczniom możliwości prezentacji własnych dokonań twórczych z wykorzystaniem surowców wtórnych oraz materiałów naturalnych.
- Kultywowanie oraz powrót do tradycji własnoręcznego wykonywania ozdób bożonarodzeniowych.
- Umożliwienie przedstawienia własnej wizji, nastroju oraz tradycji Świąt Bożego Narodzenia.

III. Uczestnicy i kategorie wiekowe

1. Konkurs ma charakter otwarty i adresowany jest do uczniów szkół podstawowych z terenu Powiatu Bełchatowskiego.
2. Konkurs przeprowadzany jest w trzech kategoriach wiekowych:
    - **Kategoria I** - uczniowie klas I - III
    - **Kategoria II** - uczniowie klas IV - VI
    - **Kategoria III** - uczniowie klas VII - VIII

IV. Przedmiot i wymogi techniczne konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest własnoręcznie wykonana, przestrzenna świąteczna eko - bombka bożonarodzeniowa.
2. Praca powinna być wykonana z wykorzystaniem surowców wtórnych (np. makulatury, plastiku, tkanin) lub materiałów naturalnych (np. szyszek, orzechów, gałązek, suszonych owoców, drewna, słomy).
3. Technika wykonania oraz forma pracy są dowolne, jednak bombka musi posiadać zawieszkę umożliwiającą jej powieszenie na choince lub ekspozycję na wystawie.
4. Praca musi być wykonana indywidualnie (prace zbiorowe nie będą oceniane). Każda szkoła biorąca udział w konkursie **dostarcza po trzy prace z poszczególnych kategorii wiekowych.**

5. Każda bombka powinna być zaopatrzona w trwale przytwierdzoną metryczkę (np. na zawieszce), zawierającą czytelnie zapisane dane według wzoru:
    - imię i nazwisko autora,
    - klasa,
    - pełna nazwa szkoły,
    - imię i nazwisko opiekuna / nauczyciela.

V. Termin i miejsce składania prac

1. Prace konkursowe należy dostarczyć osobiście lub przesłać na adres Organizatora: **Szkoła Podstawowa im. Wandy Malczewskiej w Parznie, Parzno 33, 97- 415 Kluki** z dopiskiem na opakowaniu: *„Konkurs na Eko-Bombkę”*.
2. Ostateczny termin składania prac upływa dnia **11 grudnia 2026 r.** (decyduje data wpływu do Organizatora).
3. Do każdej pracy należy dołączyć wypełnioną i podpisaną przez rodzica/opiekuna prawnego kartę zgłoszenia wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (RODO) oraz publikację wizerunku/wyników (Załącznik nr 1 do Regulaminu). Prace bez wymaganych zgód nie wezmą udziału w konkursie.

VI. Kryteria oceny i rozstrzygnięcie konkursu

1. Oceny prac dokona Komisja Konkursowa powołana przez Organizatora.
2. Przy ocenie i nagradzaniu prac Komisja będzie brała pod uwagę:
    - zgodność z tematyką konkursu i wykorzystanie materiałów ekologicznych/wtórnych,
    - oryginalność i pomysłowość,
    - estetykę i staranność wykonania,
    - ogólny wyraz artystyczny i nawiązanie do tradycji bożonarodzeniowych.
3. Rozstrzygnięcie konkursu i wręczenie nagród nastąpi **18 grudnia 2026r.** Laureatów poinformujemy telefonicznie.
4. Laureaci I, II i III miejsca w każdej kategorii wiekowej otrzymają dyplomy oraz nagrody rzeczowe. Komisja zastrzega sobie prawo do przyznania wyróżnień.
5. Decyzje Komisji Konkursowej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

VII. Postanowienia końcowe

1. Złożenie pracy na konkurs jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Nadesłane prace przechodzą na własność Organizatora. Organizator przewiduje utworzenie z nich pokonkursowej wystawy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Organizator.

Załącznik nr 1

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA KONKURSU

Powiatowy Konkurs na Eko - Bombkę Bożonarodzeniową

Organizator: Szkoła Podstawowa im. Wandy Malczewskiej w Parznie
Starostwo Powiatowe w Bełchatowie

1. Dane uczestnika konkursu:

- **Imię i nazwisko ucznia:**

  .....

- **Klasa:** .....

2. Dane szkoły i opiekuna:

- **Pełna nazwa szkoły:**

  .....

- **Adres szkoły oraz telefon kontaktowy:**

  .....

- **Imię i nazwisko nauczyciela / opiekuna artystycznego:**

  .....

- **Adres e-mail lub telefon kontaktowy opiekuna / rodzica:**

  .....

Nazwa Szkoły uczestnika: ……

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA /RODZICA (OPIEKUNA PRAWNEGO)
NIEPEŁNOLETNIEGO UCZESTNIKA*

W związku z udziałem mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko)

W konkursie…….……

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez organizatora, zgodnie z ustawą z dn.10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1782) oraz RODO w celach wynikających z regulaminu Konkursu.
Oświadczam, że zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną RODO.
Wyrażam zgodę na podstawie art. 6 ust 1 lit. a RODO oraz zezwalam na podstawie art. 81 ust. 1 z dn.04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. 2021r. poz.1062 ze zm.) na niekomercyjne przetwarzanie, wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku w celu i zakresie wskazanym w Regulaminie tj. m.in. promocji, edukacji, dokumentacji za pośrednictwem technik cyfrowych, audiowizualnych, multimedialnych, fotografowanie. Potwierdzam akceptację warunków regulaminowych określonych w mediach społecznościowych, wykorzystywanych w ramach rozpowszechniania wizerunku (serwis Facebook, strona internetowa organizatorów konkursu).
Wyrażam zgodę na zamieszczenie (imienia i nazwiska, nazwy szkoły, zdjęcia pracy konkursowej) na listach laureatów na stronie internetowej oraz fb organizatorów konkursu.

……..……
(podpisy rodziców/ prawnych opiekunów)

*Niepotrzebne skreślić

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przekazujemy Państwu ogólne informacje dotyczące procesów przetwarzania danych osobowych w **Szkole Podstawowej im. Wandy Malczewskiej w Parznie (zwanej dalej „placówką").**

Kto jest administratorem danych osobowych i jakie dane osobowe są przez nas przetwarzane?

Administratorem danych osobowych:

- uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych;
- osób wskazanych przez rodziców lub opiekunów prawnych do odbioru uczniów z placówki;
- nauczycieli i innych pracowników placówki;
- przedsiębiorców współpracujących z placówką na podstawie umów cywilnoprawnych

jest Szkoła Podstawowa im. Wandy Malczewskiej w Parznie z siedzibą: Parzno 33, 97- 415 Kluki. Kontakt z administratorem jest możliwy pod numerem (44) 631 50 53 za pomocą poczty elektronicznej: spparzno@kluki.pl.

Czy w placówce wyznaczono Inspektora Ochrony Danych?

Tak. Zadania Inspektora Ochrony Danych w placówce realizuje Pani Aleksandra Stańczyk z którą można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: kontakt@wbsystem.pl lub bezpośrednio na adres administratora.

Na jakich podstawach prawnych przetwarzamy dane osobowe uczniów oraz ich rodziców i opiekunów prawnych?

W ramach wykonywania ustawowych obowiązków nasza placówka przetwarza dane osobowe uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO oraz w przypadku danych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w ściśle określonych celach oraz zakresie, na podstawie konkretnych przepisów prawa. Przepisy te znajdują się przede wszystkim w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej, ustawie o finansowaniu zadań oświatowych oraz w aktach wykonawczych do tych ustaw. Ponadto w niektórych przypadkach podstawą przetwarzania danych osobowych małoletnich, ich rodziców lub opiekunów prawnych jest zgoda, tj. art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO. Zgoda taka może dotyczyć np. przetwarzania danych osobowych w zakresie wizerunku.

Na jakich podstawach prawnych przetwarzamy dane nauczycieli oraz innych pracowników placówki?

W ramach wykonywania ustawowych obowiązków nasza placówka przetwarza dane osobowe nauczycieli oraz innych pracowników na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz w przypadku danych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit. b) RODO. Przetwarzanie wiąże się zatem z nawiązaniem i wykonywaniem umowy o pracę, na podstawie przepisów szczególnych, regulujących zakres danych jakie w ramach stosunku pracy placówka – jako pracodawca – musi przetwarzać w celu wypełnienia obowiązków prawnych. Przepisy te znajdują się przede wszystkim w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej oraz w aktach wykonawczych do tychże ustaw.

Na jakich podstawach prawnych przetwarzamy dane kontrahentów placówki?

Placówka przetwarza dane osobowe kontrahentów bądź ich reprezentantów, którzy współpracują z placówką na podstawie najróżniejszych umów cywilnych. Podstawą pozyskania i przetwarzania przez placówkę danych osobowych kontrahentów – osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, w przypadku osób prawnych reprezentowanych przez pełnomocników i reprezentantów podstawą przetwarzania danych reprezentantów będzie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Dane te są przetwarzane przez placówkę na potrzebę realizacji umowy, ale również po zakończeniu okresu współpracy, ponieważ szereg przepisów szczególnych takich jak ustawa o rachunkowości i ustawy podatkowe zobowiązują placówkę do przetwarzania tych danych również po wygaśnięciu stosunku prawnego wynikającego z umowy.

W jakim celu placówka przetwarza dane osobowe?

Celem przetwarzania przez placówkę jest wypełnianie obowiązków nałożonych na nią przepisami prawa. W przypadku danych osobowych uczniów jest to przede wszystkim realizacja zadań oświatowych, dydaktycznych i wychowawczych, zagwarantowanie uczniom bezpieczeństwa oraz wypełnianie obowiązku dotyczącego uzupełnienia i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, a także promowanie działań Administratora na portalach społecznościowych i stornie internetowej placówki. Ponadto celem przetwarzania przez placówkę danych osobowych pracowników jest prawidłowa realizacja umów o pracę. W przypadku danych osobowych kontrahentów placówka przetwarza je dla prawidłowej realizacji i rozliczenia umowy.

Kiedy istnieje obowiązek podania danych?
W przypadku wyrażenia zgody, podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe. Należy zaznaczyć, że wycofanie zgody nie wpływa na prawo przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W przypadku umów, podanie danych może okazać się konieczne dla zawarcia umowy. Jeśli jednak podanie danych wynika z przepisów prawa, to jest ono obligatoryjne, a niepodanie danych może wiązać się z konsekwencjami takimi jak np. brak możliwości świadczenia usług dydaktycznych.

Komu będziemy udostępniać przedmiotowe dane?
Placówka udostępni dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Należy podkreślić, że placówka może też powierzać przetwarzanie danych osobowych określonej grupie podwykonawców, świadczących usługi wspomagające w zakresie infrastruktury technicznej (systemy informatyczne lokalne i w chmurze obliczeniowej), usług pocztowych (kanał tradycyjny - papierowy i hosting poczty elektronicznej), bankowości elektronicznej i in. Placówka nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych, chyba że pozyska na to odpowiednią zgodę. Dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Jak długo placówka przetwarza dane osobowe?
W zależności od podstawy prawnej przetwarzania, dane osobowe mogą być przetwarzane do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych lub do czasu, aż ustanie okres zobowiązujący placówkę do przechowywania danych w związku z odpowiednim przepisem prawa.

Jakie prawa przysługują osobom, których dane osobowe są przetwarzane?
Każdemu przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; sprostowania nieprawidłowych danych; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO; przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na zasadach przewidzianych w art. 20 RODO. Aby skorzystać z przysługujących praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych. Ponadto każdemu, kto uważa, że jego dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.