

REGULAMIN REKRUTACJI

do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Domiechowicach - Szkoła Podstawowa

Podstawa prawna:

- Art. 130-162 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r - Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2025 r., poz. 1043)
- Uchwała nr XXX/298/2017 Rady Gminy Bełchatów z dnia 23 lutego 2017r.
- Zarządzenie Nr 6/2026 Wójta Gminy Bełchatów z dnia 13 stycznia 2026r.

§1

1. Składanie zgłoszeń i wniosków wraz z dokumentami w godzinach 8:00 – 14:00 prowadzi sekretariat Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Domiechowicach.
2. Wnioski o przyjęcie do oddziału przedszkolnego oraz wzory dokumentów są do pobrania w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Domiechowicach oraz na stronie internetowej Zespołu pod adresem www.zspdomiechowice.pl

§2

1. Do oddziałów przedszkolnych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Domiechowicach Szkoła Podstawowa im. Marii Kownackiej w Domiechowicach w pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Bełchatów ze szczególnym uwzględnieniem dzieci sześciolletnich realizujących roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego
2. Rodzice dzieci kolejny rok kontynuujących uczęszczanie do oddziałów przedszkolnych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Domiechowicach - Szkoła Podstawowa im. Marii Kownackiej w Domiechowicach składają dyrektorowi deklarację o kontynuacji w terminie 7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji (Załącznik nr 1).
3. Rodzice prawni /opiekunowie dziecka zamieszkałego na terenie Gminy Bełchatów składają do dyrektora szkoły zgłoszenie dziecka do oddziału przedszkolnego (Załącznik nr 2).
4. Rodzice prawni/opiekunowie prawni dziecka zamieszkałego poza terenem Gminy Bełchatów składają do dyrektora szkoły Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego. (Załącznik nr 3).
5. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego po przeprowadzeniu uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego. Postępowanie uzupełniające prowadzone jest w przypadku posiadania przez placówkę wolnych miejsc na nowy rok szkolny.

§3

1. Do klasy pierwszej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Domiechowicach Szkoła Podstawowa im. Marii Kownackiej w Domiechowicach w pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Domiechowicach.
2. Rodzice prawni /opiekunowie dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły składają do dyrektora szkoły zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej. (Załącznik nr 5).
3. Rodzice prawni/opiekunowie prawni dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły składają do dyrektora szkoły Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej. (Załącznik nr 6).
4. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego po przeprowadzeniu uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego. Postępowanie uzupełniające prowadzone jest w przypadku posiadania przez placówkę wolnych miejsc na nowy rok szkolny.

§4

1. Pierwszy etap rekrutacyjny.

Jeśli liczba kandydatów spełniających warunek zamieszkania w Gminie Bełchatów przewyższa liczbę wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych, bierze się pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość - 20 pkt. W związku z powyższymi kryteriami obowiązują definicje:

- kandydata, który oznacza dziecko podlegające rekrutacji,
- wielodzietności rodziny, która oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (Załącznik nr 4),
- samotnego wychowywania dziecka, które oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (Załącznik nr 6).

2. Drugi etap rekrutacyjny.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddziały przedszkolne nadal dysponują wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria zgodnie z Uchwałą Nr XXX/298/2017 Rady Gminy Bełchatów z dnia 23 lutego 2017r.

- 1) dziecko, którego oboje rodzice(opiekunowie prawni) a w przypadku samotnego wychowania dziecka rodzic (opiekun prawny), są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej , uczą się w trybie dziennym lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą. – 10 punktów
- 2) Dziecko którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w przedszkolu, do którego składany jest wniosek – 5 punktów.
- 3) Dziecko, którego rodzeństwo kształci się w szkole podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę przedszkole/oddział przedszkolny – 2 punkty
- 4) Dziecko zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej, w którym siedzibę ma przedszkole/oddział przedszkolny – 2 punkty.

§5

Przyjęcia dzieci spoza Gminy Bełchatów/spoza obwodu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Domiechowicach.

1. Dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Bełchatów/spoza obwodu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Domiechowicach, mogą być przyjęte do oddziału przedszkolnego/klasy pierwszej, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, oddział nadal dysponuje wolnymi miejscami .
2. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza Gminą Bełchatów/poza obwodem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Domiechowicach przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne zgodnie z powyższymi zasadami.

§6

Postępowanie uzupełniające:

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, oddziały przedszkolne/klasa pierwsza nadal dysponują wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się najpóźniej do 19 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadza się rekrutację. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach opisanych wyżej.

§7

Przebieg postępowania rekrutacyjnego:

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora.
2. Dyrektor wyznacza jej przewodniczącego.
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do danego oddziału, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego dziecko zostało zakwalifikowane, a rodzic złożył wymagane dokumenty.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie prac komisji zgodnie z rodzajem i harmonogramem czynności prowadzonych w postępowaniu rekrutacyjnym w postępowaniu uzupełniającym do oddziałów publicznych w szkole podstawowej ustalonym zarządzeniem Wójta Gminy Bełchatów
 - 2) weryfikacja złożonych wniosków i dokumentów,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu danego kandydata do oddziału,
 - 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
5. Wymienione listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej. Listy te podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Domiechowicach Szkoła Podstawowa im. Marii Kownackiej w Domiechowicach.

§8

1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci przyjętych do Przedszkola zobowiązani są do podpisania deklaracji na korzystanie z opieki przedszkolnej (Załącznik nr 8) w terminie zgodnym z harmonogramem rekrutacji.
2. Niepodpisanie deklaracji w sprawie korzystania przez dziecko ze świadczeń przedszkola w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z Przedszkola.

§9

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego/klasy pierwszej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Domiechowicach Szkoła Podstawowa im. Marii Kownackiej w Domiechowicach.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia, rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Domiechowicach Szkoła Podstawowa im. Marii Kownackiej w Domiechowicach odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor Zespołu rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§10

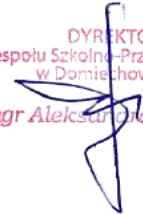
Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów

3. Do wniosku /zgłoszenia o przyjęcie do oddziału przedszkolnego/klasy pierwszej dołącza się dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (Załącznik nr 4).
 - 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,
 - 3) Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
 - 4) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (Załącznik nr 4).
 - 5) Oświadczenie o uczęszczaniu do placówki rodzeństwo dziecka (Załącznik nr 4).
 - 6) Dokumenty potwierdzające zatrudnienie i/lub naukę obojga rodziców.
 - 7) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2012r.poz.1519 oraz z 2013r.poz154 i 866)
4. Dokumenty składa się w oryginale lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.

§11

Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, oraz terminy składania dokumentów do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Bełchatów na rok szkolny 2026/2027 określa harmonogram rekrutacji do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Domiechowicach (Załącznik nr 7), na podstawie załącznika do zarządzenia Nr 6/2026 Wójta Gminy Bełchatów z dnia 13 stycznia 2026r.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Domiechowicach
mgr Aleksandra Fornalick



DEKLARACJA KONTYNUOWANIA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Deklaruję kontynuowanie w roku szkolnym wychowania
przedszkolnego w przedszkolu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Domiechowicach ul.
Grabowa 80, 97-400 Bełchatów mojego dziecka:

Imiona	Nazwisko	Data i miejsce urodzenia	PESEL	Adres zamieszkania	Adres zameldowania (jeśli jest inny niż zamieszkania)

W roku szkolnym dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Domiechowicach. **Szkołą obwodową moje dziecko jest**

Dane adresowe rodziców/opiekunów prawnych:

	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Telefon	Adres poczty elektronicznej
Matka/opiekun prawny dziecka				
Ojciec/opiekun prawny dziecka				

Data i podpis matki /opiekuna prawnego	Data i podpis ojca /opiekuna prawnego

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w zakresie:

Imię/imiona i nazwisko, adres zamieszkania, adres stałego zameldowania, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz danych osobowych naszego dziecka w zakresie: Imię/imiona, nazwisko, data urodzenia, miejsce urodzenia, Pesel, adres zamieszkania, adres stałego meldunku w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce. Na udostępnianie wizerunku mojego dziecka na stronach www. szkoły, na zdjęciach pochodzących z uroczystości szkolnych lub innych akcji związanych z działalnością placówki i wykonywanych przez osoby do tego wyznaczone przez Administratora danych osobowych oraz na umieszczanie imienia i nazwiska mojego dziecka na listach zawierających wyniki konkursów.

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkolno – Przedszkolny w Domiechowicach, ul. Grabowa 80, 97 – 400 Bełchatów, NIP: 769-20-98-704 zwane dalej** Zespołem.
- Inspektorem ochrony danych jest Sławomir Kuśmerek, tel. 44 632 66 39 wew. 49
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu określonym pkt.1
- Podstawą prawną przetwarzania danych jest Pani/Pana zgoda.
- Zgoda jest dobrowolna, jednak niewyrażenie jej może spowodować niemożność zrealizowania celu.
- Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż pięć lat o ile inne przepisy nie przewidują inaczej
- Dostęp do Pani/Pani danych osobowych będzie przysługiwał wyłącznie upoważnionym pracownikom ADO.
- Zebrałe dane mogą być udostępniane przedstawicielom innych instytucji publicznych w ramach prowadzonego postępowania.
- Zgoda może być w każdej chwili cofnięta poprzez powiadomienie o tym Inspektora Ochrony Danych Osobowych pisemnie lub drogą e-mailową, jednak jej cofnięcie spowoduje niemożność realizacji celu.
- Przysługują Pani/Panu żądanie dostępu do danych osobowych oraz poprawianie danych osobowych, prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, o ile nie wystąpią okoliczności ograniczające realizację tych praw.
- Przysługuje Pani/Panu skarga do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Data i podpis matki /opiekuna prawnego	Data i podpis ojca /opiekuna prawnego

**Zgłoszenie dziecka do oddziału przedszkolnego (szkoła obwodowa)
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Domiechowicach – Szkoła Podstawowa
na rok szkolny**

I. DANE DZIECKA

Imiona	Nazwisko	Data i miejsce urodzenia	PESEL	Adres zamieszkania	Adres zameldowania (jeśli jest inny niż zamieszkania)

II. DANE RODZICÓW

	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Telefon	Adres poczty elektronicznej
Matka/opiekun prawny dziecka				
Ojciec/opiekun prawny dziecka				

III. INNE INFORMACJE

	TAK	NIE	Komentarz
Czy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego			Nr orzeczenia:
Czy dziecko posiada opinie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej			Nr opinii:
Czy dziecko pozostaje pod opieką medycznych poradni specjalistycznych:			
Wyrażam zgodę na fluoryzację zębów w klasach I-VIII			
Wyrażam zgodę na udzielenie pierwszej pomocy (w razie potrzeby):			
Czy dziecko jest uczulone na leki:			
Czy dziecko przyjmuje stale jakieś leki:			
Dziecko będzie uczęszczało na świetlicę szkolną :			

Dodatkowe informacje o dziecku uznane przez rodziców/prawnych opiekunów za ważne :

.....

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie wrażliwych danych osobowych naszego dziecka (opinie orzeczenia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, informacje o stanie zdrowia, chorobach przewlekłych)

Data i podpis matki /opiekuna prawnego	Data i podpis ojca /opiekuna prawnego

Kryteria ustawowe:

	TAK	NIE
Wielodzietność rodziny dziecka*		
Niepełnosprawność dziecka		
Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka		
Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka		
Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka		
Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie*		
Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą		

*** Potwierdzenie tego kryterium wymaga oświadczenia rodzica/ prawnego opiekuna.**

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym (Zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”). Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w w/w wniosku.

Data i podpis matki /opiekuna prawnego	Data i podpis ojca /opiekuna prawnego

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w zakresie:

Imię/imiona i nazwisko ,adres zamieszkania, adres stałego zameldowania, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz danych osobowych naszego dziecka w zakresie: Imię/imiona, nazwisko ,data urodzenia, miejsce urodzenia, Pesel, adres zamieszkania, adres stałego meldunku w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych ,opiekuńczych i wychowawczych w placówce. Na udostępnianie wizerunku mojego dziecka na stronach www szkoły, na zdjęciach pochodzących z uroczystości szkolnych lub innych akcji związanych z działalnością placówki i wykonywanych przez osoby do tego wyznaczone przez Administratora danych osobowych oraz na umieszczanie imienia i nazwiska mojego dziecka na listach zawierających wyniki konkursów .

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkolno – Przedszkolny w Domiechowicach, ul. Grabowa 80, 97 – 400 Bełchatów, NIP: 769-20-98-704 zwane dalej Zespołem.**
- Inspektorem ochrony danych jest Sławomir Kuśmierek, tel. 44 632 66 39 wew. 49
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu określonym pkt.1
- Podstawą prawną przetwarzania danych jest Pani/Pana zgoda.
- Zgoda jest dobrowolna, jednak niewyrażenie jej może spowodować niemożność zrealizowania celu.
- Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż pięć lat o ile inne przepisy nie przewidują inaczej
- Dostęp do Pani/Pani danych osobowych będzie przysługiwał wyłącznie upoważnionym pracownikom ADO.
- Zebrane dane mogą być udostępniane przedstawicielom innych instytucji publicznych w ramach prowadzonego postępowania.
- Zgoda może być w każdej chwili cofnięta poprzez powiadomienie o tym Inspektora Ochrony Danych Osobowych pisemnie lub drogą e-mailową, jednak jej cofnięcie spowoduje niemożność realizacji celu.
- Przysługują Pani/Panu żądanie dostępu do danych osobowych oraz poprawianie danych osobowych, prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, o ile nie wystąpią okoliczności ograniczające realizację tych praw.
- Przysługuje Pani/Panu skarga do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Data i podpis matki /opiekuna prawnego	Data i podpis ojca /opiekuna prawnego

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Domiechowicach – Szkoła Podstawowa
na rok szkolny**

I. DANE DZIECKA

Imiona	Nazwisko	Data i miejsce urodzenia	PESEL	Adres zamieszkania	Adres zameldowania (jeśli jest inny niż zamieszkania)

II. DANE RODZICÓW

	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Telefon	Adres poczty elektronicznej
Matka/opiekun prawny dziecka				
Ojciec/opiekun prawny dziecka				

III. INNE INFORMACJE

	TAK	NIE	Komentarz
Czy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego			Nr orzeczenia:
Czy dziecko posiada opinie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej			Nr opinii:
Czy dziecko pozostaje pod opieką medycznych poradni specjalistycznych:			
Wyrażam zgodę na fluoryzację zębów w klasach I-VIII			
Wyrażam zgodę na udzielenie pierwszej pomocy (w razie potrzeby):			
Czy dziecko jest uczulone na leki:			
Czy dziecko przyjmuje stale jakieś leki:			
Dziecko będzie uczęszczało na świetlicę szkolną :			

Dodatkowe informacje o dziecku uznane przez rodziców/prawnych opiekunów za ważne :

.....

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie wrażliwych danych osobowych naszego dziecka (opinie orzeczenia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, informacje o stanie zdrowia, chorobach przewlekłych)

Data i podpis matki /opiekuna prawnego	Data i podpis ojca /opiekuna prawnego

Kryteria ustawowe:

	TAK	NIE
Wielodzietność rodziny dziecka*		
Niepełnosprawność dziecka		
Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka		
Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka		
Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka		
Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie*		
Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą		

*** Potwierdzenie tego kryterium wymaga oświadczenia rodzica/ prawnego opiekuna.**

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym (Zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”). Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w w/w wniosku.

Data i podpis matki /opiekuna prawnego	Data i podpis ojca /opiekuna prawnego

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w zakresie:

Imię/imiona i nazwisko ,adres zamieszkania, adres stałego zameldowania, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz danych osobowych naszego dziecka w zakresie: Imię/imiona, nazwisko ,data urodzenia, miejsce urodzenia, Pesel, adres zamieszkania, adres stałego meldunku w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych ,opiekuńczych i wychowawczych w placówce. Na udostępnianie wizerunku mojego dziecka na stronach www szkoły, na zdjęciach pochodzących z uroczystości szkolnych lub innych akcji związanych z działalnością placówki i wykonywanych przez osoby do tego wyznaczone przez Administratora danych osobowych oraz na umieszczanie imienia i nazwiska mojego dziecka na listach zawierających wyniki konkursów .

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkolno – Przedszkolny w Domiechowicach, ul. Grabowa 80, 97 – 400 Bełchatów, NIP: 769-20-98-704 zwane dalej Zespołem.**
- Inspektorem ochrony danych jest Sławomir Kuśmierek, tel. 44 632 66 39 wew. 49
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu określonym pkt.1
- Podstawą prawną przetwarzania danych jest Pani/Pana zgoda.
- Zgoda jest dobrowolna, jednak niewyrażenie jej może spowodować niemożność zrealizowania celu.
- Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż pięć lat o ile inne przepisy nie przewidują inaczej
- Dostęp do Pani/Pani danych osobowych będzie przysługiwał wyłącznie upoważnionym pracownikom ADO.
- Zebrane dane mogą być udostępniane przedstawicielom innych instytucji publicznych w ramach prowadzonego postępowania.
- Zgoda może być w każdej chwili cofnięta poprzez powiadomienie o tym Inspektora Ochrony Danych Osobowych pisemnie lub drogą e-mailową, jednak jej cofnięcie spowoduje niemożność realizacji celu.
- Przysługują Pani/Panu żądanie dostępu do danych osobowych oraz poprawianie danych osobowych, prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, o ile nie wystąpią okoliczności ograniczające realizację tych praw.
- Przysługuje Pani/Panu skarga do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Data i podpis matki /opiekuna prawnego	Data i podpis ojca /opiekuna prawnego

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Domiechowicach - Szkoła Podstawowa w Domiechowicach .

OŚWIADCZENIE dotyczące wielodzietności rodziny

Oświadczam, iż dziecko
imię i nazwisko dziecka

kandydujące do oddziału przedszkolnego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Domiechowicach - Szkoła Podstawowa jest członkiem rodziny wielodzietnej¹.

Data i podpis matki /opiekuna prawnego	Data i podpis ojca /opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE dotyczące samotnego wychowywania dziecka

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko
imię i nazwisko dziecka

kandydujące do oddziału przedszkolnego w Szkole oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem².

Data i podpis matki /opiekuna prawnego	Data i podpis ojca /opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE o uczęszczaniu do placówki rodzeństwa dziecka

Oświadczam, że rodzeństwo mojego dziecka.....
imię i nazwisko dziecka

uczęszcza do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Domiechowicach.

Data i podpis matki /opiekuna prawnego	Data i podpis ojca /opiekuna prawnego

¹ zgodnie z art. 20b pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) – wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

² zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 ze zm.) –samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

.....
(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych)

.....

.....

(adres zamieszkania)

**Oświadczenie dla celów przeprowadzenia drugiego etapu rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Domiechowicach Szkoła Podstawowa**

W związku z ubieganiem się o przyjęcie w roku szkolnym/..... do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Domiechowicach do oddziału przedszkolnego mojego dziecka:

Imiona i nazwisko	Data i miejsce urodzenia	PESEL	Adres zamieszkania	Adres zameldowania (jeśli jest inny niż zamieszkania)

oświadczam że:

		TAK	NIE
Matka/opiekun prawny dziecka	Jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę		
	Jestem zatrudniony umowy cywilnoprawnej		
	Pobieram naukę w trybie stacjonarnym		
	Prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą		
Ojciec/opiekun prawny dziecka	Jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę		
	Jestem zatrudniony umowy cywilnoprawnej		
	Pobieram naukę w trybie stacjonarnym		
	Prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą		
		TAK	NIE
Rodzeństwo dziecka, którego dotyczy składany wniosek kontynuuje edukację przedszkolną w przedszkolu do którego składany jest wniosek.			
Rodzeństwo dziecka, którego dotyczy składany kształci się w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Domiechowicach – Szkoła Podstawowa w Domiechowicach w obwodzie której ma siedzibę przedszkole.			
Miejsce zamieszkania dziecka, którego dotyczy składany wniosek znajduje się w obwodzie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Domiechowicach – Szkoła Podstawowa w Domiechowicach.			

Data i podpis matki /opiekuna prawnego	Data i podpis ojca /opiekuna prawnego

Zgłoszenie dziecka do klasy (szkoła obwodowa)
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Domiechowicach – Szkoła Podstawowa
na rok szkolny

I. DANE DZIECKA

Imiona	Nazwisko	Data i miejsce urodzenia	PESEL	Adres zamieszkania	Adres zameldowania (jeśli jest inny niż zamieszkania)

II. DANE RODZICÓW

	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Telefon	Adres poczty elektronicznej
Matka/opiekun prawny dziecka				
Ojciec/opiekun prawny dziecka				

III. INNE INFORMACJE

	TAK	NIE	Komentarz
Czy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego			Nr orzeczenia:
Czy dziecko posiada opinie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej			Nr opinii:
Czy dziecko pozostaje pod opieką medycznych poradni specjalistycznych:			
Wyrażam zgodę na fluoryzację zębów w klasach I-VIII			
Wyrażam zgodę na udzielenie pierwszej pomocy (w razie potrzeby):			
Czy dziecko jest uczulone na leki:			
Czy dziecko przyjmuje stale jakieś leki:			
Dziecko będzie uczęszczało na świetlicę szkolną :			

Dodatkowe informacje o dziecku uznane przez rodziców/prawnych opiekunów za ważne :

.....

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie wrażliwych danych osobowych naszego dziecka (opinie orzeczenia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, informacje o stanie zdrowia, chorobach przewlekłych)

Data i podpis matki /opiekuna prawnego	Data i podpis ojca /opiekuna prawnego

Kryteria ustawowe:

	TAK	NIE
Wielodzietność rodziny dziecka*		
Niepełnosprawność dziecka		
Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka		
Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka		
Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka		
Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie*		
Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą		

*** Potwierdzenie tego kryterium wymaga oświadczenia rodzica/ prawnego opiekuna.**

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym (Zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”). Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w w/w wniosku.

Data i podpis matki /opiekuna prawnego	Data i podpis ojca /opiekuna prawnego

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w zakresie:

Imię/imiona i nazwisko ,adres zamieszkania, adres stałego zameldowania, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz danych osobowych naszego dziecka w zakresie: Imię/imiona, nazwisko ,data urodzenia, miejsce urodzenia, Pesel, adres zamieszkania, adres stałego meldunku w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych ,opiekuńczych i wychowawczych w placówce. Na udostępnianie wizerunku mojego dziecka na stronach www. szkoły, na zdjęciach pochodzących z uroczystości szkolnych lub innych akcji związanych z działalnością placówki i wykonywanych przez osoby do tego wyznaczone przez Administratora danych osobowych oraz na umieszczanie imienia i nazwiska mojego dziecka na listach zawierających wyniki konkursów .

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkolno – Przedszkolny w Domiechowicach, ul. Grabowa 80, 97 – 400 Bełchatów, NIP: 769-20-98-704 zwane dalej Zespołem.**
- Inspektorem ochrony danych jest Sławomir Kuśmierek, tel. 44 632 66 39 wew. 49
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu określonym pkt.1
- Podstawą prawną przetwarzania danych jest Pani/Pana zgoda.
- Zgoda jest dobrowolna, jednak niewyrażenie jej może spowodować niemożność zrealizowania celu.
- Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż pięć lat o ile inne przepisy nie przewidują inaczej
- Dostęp do Pani/Pani danych osobowych będzie przysługiwał wyłącznie upoważnionym pracownikom ADO.
- Zebrane dane mogą być udostępniane przedstawicielom innych instytucji publicznych w ramach prowadzonego postępowania.
- Zgoda może być w każdej chwili cofnięta poprzez powiadomienie o tym Inspektora Ochrony Danych Osobowych pisemnie lub drogą e-mailową, jednak jej cofnięcie spowoduje niemożność realizacji celu.
- Przysługują Pani/Panu żądanie dostępu do danych osobowych oraz poprawianie danych osobowych, prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, o ile nie wystąpią okoliczności ograniczające realizację tych praw.
- Przysługuje Pani/Panu skarga do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Data i podpis matki /opiekuna prawnego	Data i podpis ojca /opiekuna prawnego

Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Domiechowicach – Szkoła Podstawowa
na rok szkolny

I. DANE DZIECKA

Imiona	Nazwisko	Data i miejsce urodzenia	PESEL	Adres zamieszkania	Adres zameldowania (jeśli jest inny niż zamieszkania)

II. DANE RODZICÓW

	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Telefon	Adres poczty elektronicznej
Matka/opiekun prawny dziecka				
Ojciec/opiekun prawny dziecka				

III. INNE INFORMACJE

	TAK	NIE	Komentarz
Czy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego			Nr orzeczenia:
Czy dziecko posiada opinie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej			Nr opinii:
Czy dziecko pozostaje pod opieką medycznych poradni specjalistycznych:			
Wyrażam zgodę na fluoryzację zębów w klasach I-VIII			
Wyrażam zgodę na udzielenie pierwszej pomocy (w razie potrzeby):			
Czy dziecko jest uczulone na leki:			
Czy dziecko przyjmuje stale jakieś leki:			
Dziecko będzie uczęszczało na świetlicę szkolną :			

Dodatkowe informacje o dziecku uznane przez rodziców/prawnych opiekunów za ważne :

.....

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie wrażliwych danych osobowych naszego dziecka (opinie orzeczenia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, informacje o stanie zdrowia, chorobach przewlekłych)

Data i podpis matki /opiekuna prawnego	Data i podpis ojca /opiekuna prawnego

Kryteria ustawowe:

	TAK	NIE
Wielodzietność rodziny dziecka*		
Niepełnosprawność dziecka		
Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka		
Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka		
Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka		
Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie*		
Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą		

*** Potwierdzenie tego kryterium wymaga oświadczenia rodzica/ prawnego opiekuna.**

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym (Zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”). Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w w/w wniosku.

Data i podpis matki /opiekuna prawnego	Data i podpis ojca /opiekuna prawnego

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w zakresie:

Imię/imiona i nazwisko ,adres zamieszkania, adres stałego zameldowania, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz danych osobowych naszego dziecka w zakresie: Imię/imiona, nazwisko ,data urodzenia, miejsce urodzenia, Pesel, adres zamieszkania, adres stałego meldunku w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych ,opiekuńczych i wychowawczych w placówce. Na udostępnianie wizerunku mojego dziecka na stronach www.szkoły, na zdjęciach pochodzących z uroczystości szkolnych lub innych akcji związanych z działalnością placówki i wykonywanych przez osoby do tego wyznaczone przez Administratora danych osobowych oraz na umieszczanie imienia i nazwiska mojego dziecka na listach zawierających wyniki konkursów .

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkolno – Przedszkolny w Domiechowicach, ul. Grabowa 80, 97 – 400 Bełchatów, NIP: 769-20-98-704 zwane dalej Zespołem.**
- Inspektorem ochrony danych jest Sławomir Kuśmierek, tel. 44 632 66 39 wew. 49
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu określonym pkt.1
- Podstawą prawną przetwarzania danych jest Pani/Pana zgoda.
- Zgoda jest dobrowolna, jednak niewyrażenie jej może spowodować niemożność zrealizowania celu.
- Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż pięć lat o ile inne przepisy nie przewidują inaczej
- Dostęp do Pani/Pani danych osobowych będzie przysługiwał wyłącznie upoważnionym pracownikom ADO.
- Zebrane dane mogą być udostępniane przedstawicielom innych instytucji publicznych w ramach prowadzonego postępowania.
- Zgoda może być w każdej chwili cofnięta poprzez powiadomienie o tym Inspektora Ochrony Danych Osobowych pisemnie lub drogą e-mailową, jednak jej cofnięcie spowoduje niemożność realizacji celu.
- Przysługują Pani/Panu żądanie dostępu do danych osobowych oraz poprawianie danych osobowych, prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, o ile nie wystąpią okoliczności ograniczające realizację tych praw.
- Przysługuje Pani/Panu skarga do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Data i podpis matki /opiekuna prawnego	Data i podpis ojca /opiekuna prawnego

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Domiechowicach - Szkoła Podstawowa w Domiechowicach .

OŚWIADCZENIE dotyczące wielodzietności rodziny

Oświadczam, iż dziecko
imię i nazwisko dziecka

kandydujące do klasy w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Domiechowicach - Szkoła Podstawowa jest członkiem rodziny wielodzietnej³.

Data i podpis matki /opiekuna prawnego	Data i podpis ojca /opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE dotyczące samotnego wychowywania dziecka

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko
imię i nazwisko dziecka

kandydujące do klasy w Szkole oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem⁴.

Data i podpis matki /opiekuna prawnego	Data i podpis ojca /opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE o uczęszczaniu do placówki rodzeństwa dziecka

Oświadczam, że rodzeństwo mojego dziecka.....
imię i nazwisko dziecka

uczęszcza do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Domiechowicach.

Data i podpis matki /opiekuna prawnego	Data i podpis ojca /opiekuna prawnego

³ zgodnie z art. 20b pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) – wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

⁴ zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 ze zm.) –samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

.....
(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych)

.....
(adres zamieszkania)

**Oświadczenie dla celów przeprowadzenia drugiego etapu rekrutacyjnego do klasy pierwszej
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Domiechowicach Szkoła Podstawowa**

W związku z ubieganiem się o przyjęcie w roku szkolnym/..... do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Domiechowicach do klasy pierwszej mojego dziecka:

Imiona i nazwisko	Data i miejsce urodzenia	PESEL	Adres zamieszkania	Adres zameldowania (jeśli jest inny niż zamieszkania)

oświadczam że:

		TAK	NIE
Matka/opiekun prawny dziecka	Jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę		
	Jestem zatrudniony umowy cywilnoprawnej		
	Pobieram naukę w trybie stacjonarnym		
	Prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą		
Ojciec/opiekun prawny dziecka	Jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę		
	Jestem zatrudniony umowy cywilnoprawnej		
	Pobieram naukę w trybie stacjonarnym		
	Prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą		
		TAK	NIE
Rodzeństwo dziecka, którego dotyczy składany wniosek kontynuuje edukację przedszkolną w przedszkolu do którego składany jest wniosek.			
Rodzeństwo dziecka, którego dotyczy składany wniosek kształci się w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Domiechowicach – Szkoła Podstawowa w Domiechowicach w obwodzie której ma siedzibę przedszkole.			
Miejsce zamieszkania dziecka, którego dotyczy składany wniosek znajduje się w obwodzie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Domiechowicach – Szkoła Podstawowa w Domiechowicach.			

Data i podpis matki /opiekuna prawnego	Data i podpis ojca /opiekuna prawnego

**Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego
do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Domiechowicach Szkoła Podstawowa
na rok szkolny 2026/2027**

Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym
Wypełnienie deklaracji dotyczącej kontynuowania edukacji przedszkolnej w celu zapisu dziecka na rok szkolny 2026/2027 dla dzieci, które uczęszczają do oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026. W przypadku nie złożenia deklaracji do dnia 26.01.2026r. dziecko zostanie objęte rekrutacją.	26.01.2026r. - 29.01.2026r.	–
Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego/klasy pierwszej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	02.02.2026r. - 27.02.2026r.	20.07.2026r. – 22.07.2026r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego/klasy pierwszej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę	02.03.2026r. - 06.03.2026r.	23.07.2026r. – 24.07.2026r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	09.03.2026r.	27.07.2026r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	10.03.2026r. - 17.03.2026r.	28.07.2026r. – 29.07.2026r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	18.03.2026r.	30.07.2026r.

.....
(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych)
.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE WOLI UCZĘSZCZANIA

do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Domiechowicach

Oświadczam, że mój syn/córka

Imiona i nazwisko	Data i miejsce urodzenia	PESEL	Adres zamieszkania	Adres zameldowania (jeśli jest inny niż zamieszkania)

od 1 września 2026r. będzie uczęszczał/uczęszczała do:

- ☐ Przedszkola (Gminne Przedszkole)
- ☐ oddziału przedszkolnego (zerówka) (Szkoła Podstawowa)
- ☐ klasy pierwszej (Szkoła Podstawowa)*

w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Domiechowicach, do którego został/została zakwalifikowany/zakwalifikowana przez Komisję Rekrutacyjną w dniu, powołaną przez Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego.

Data i podpis matki /opiekuna prawnego	Data i podpis ojca /opiekuna prawnego